



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง
เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศเทศบาลตำบลเหมือง ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน อายุ ๒ – ๓ ปี ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองที่มีความประสงค์จะนำเด็กมาสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความพร้อมในการรองรับเด็กนักเรียน อายุ ๒ ปี จำนวน ๕ คน อายุ ๓ ปี จำนวน ๑๐ คน กองการศึกษา เทศบาลตำบลเหมือง จึงขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครเด็กนักเรียน (เพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ กองการศึกษาเทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเหมือง

๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ระดับชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ ปี) ต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)
- ระดับชั้นปฐมวัย (อายุ ๓ ปี) ต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์
(เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะ
ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ คน

๒.๑ ชั้นเตรียมอนุบาล (อายุ ๒ ปี)

จำนวน ๕ คน

๒.๒ ชั้นเตรียมปฐมวัย (อายุ ๓ ปี)

จำนวน ๑๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สูติบัตรของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้านของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๖ รูป

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ของเด็ก (ระบุกรุ๊ปเลือด) ฉบับจริง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (สมุดสีชมพู)

๓.๗ เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเด็ก ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา

จำนวน ๒ ฉบับ

/๓.๙ สำเนา...

๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา

จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา/มารดา

จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

**** เอกสารของผู้ปกครอง (กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง)**

๓.๑๑ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๑๒ ทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

**** หมายเหตุ : ๑. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครเข้ารับการประเมินความพร้อมด้านการพัฒนาการ**

๒. หลักฐานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๐ ต้องนำมาให้ครบ (ฉบับจริง พร้อมสำเนายื่นในวันสมัคร)

๓. หลักฐานตามข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๒ กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้เป็นผู้ปกครอง

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๖. วันมอบตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวในวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคเรียนที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

**** หมายเหตุ : ไม่มีปิดภาคเรียน**

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์เด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๙

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง (ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก)

๙.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดไทย ผ้าขนหนู ชุดเครื่องนอน กระเป๋า (ผู้ปกครองจัดหาเองตามแบบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองกำหนด)

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่เดินทางไปรับ - ส่งเด็ก ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารรับ - ส่งเด็ก ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับ - ส่งเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง หากฝ่าฝืนและเกิดการเสียหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง และครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง