



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเหมือง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เด็กเกิดก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
- ในวันและเวลาราชการขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง หรือกองการศึกษาเทศบาลตำบลเหมือง

- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
- ในวันและเวลาราชการขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและวันมอบตัว

- ประกาศผู้มีสิทธิเข้าเรียน ฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- ไม่มีปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เรียน ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เรียน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมืองจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็กให้ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก ได้แก่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ที่นอนสำเร็จรูปสำหรับเด็ก ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดหน้า ผ่ากันเปื้อน ถุงย่าม ฯลฯ

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดเตรียมอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้านต้องลงลายมือชื่อในเอกสารรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้มารับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่กำหนด

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)

นายกเทศบาลตำบลเหมือง

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

- ชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562)
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....บิดาชื่อ.....อาชีพ.....มารดาชื่อ.....อาชีพ.....มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูล บิดา-มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้ง บิดา - มารดา ร่วมกัน
 - ☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- สถานะบิดา - มารดา ☐ บิดา-มารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่
- ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1 มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
- ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
- ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเทศบาลตำบลเหมืองเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหมือง
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลเหมือง และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

คำรับรอง/ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ☐ ผ่าน/คุณสมบัติถูกต้อง
- ☐ ผ่าน/คุณสมบัติได้รับการยกเว้น
- ☐ ไม่ผ่าน/เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบสมบัติ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....