



ที่ ขบ ๕๖๑๐๑ / ร ๕๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมือง
ถนนแสนสุข ขบ ๒๐๑๓๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเหมือง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ท. กำหนด และมีความประสงค์ที่จะ
ขอโอนไปแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

ในการนี้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์รับโอนของเทศบาลตำบลเหมือง
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๘-๙๒๒๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๘-๙๒๒๗

www.mheung.go.th

“ชีวิตดีด้วยคุณธรรม
ชีวิตดีด้วยคุณธรรม
ชีวิตดีด้วยคุณธรรม
ชีวิตดีด้วยคุณธรรม”



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นสายงานผู้ปฏิบัติงาน

ด้วย เทศบาลตำบลเหมือง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ท. กำหนด และมีความประสงค์จะไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สังกัดเทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด
	ประเภททั่วไป	
๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง
๒	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายการโยธา กองช่าง
๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หากพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท. กำหนด และมีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการรับโอน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดเดิม (ระบุวันที่สามารถตัดโอน)
๒. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัดเดิม
๓. สำเนาบัตรประวัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๘๙๒๒๔ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองว่าที่ ร.ต. หญิง

สำเนาถูกต้อง

(นายดา แก่นทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ