



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเหมือง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง

พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
คนงาน สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
คนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองสาธารณสุขฯ	จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)	

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีทักษะในหน้าที่และความรับผิดชอบตามลักษณะงานของตำแหน่ง (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมือง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๒ รูป
- ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่มีสมัครในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงานในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้ที่มีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร), ทะเบียนสมรส, วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมต่างๆ, สำเนาใบสำคัญทางทหาร ได้แก่ สด.๙ และสด.๔๓ หรือ สด.๘ (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย), สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน และให้ใช้กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A๔

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เพื่อประเมินสมรรถนะพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมือง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว บุคลิกภาพ ไหวพริบ ท่วงทีวาจา ภาวะทางอารมณ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมือง โดยวิธีการ ดังนี้

๕.๑ ผู้ที่สมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการทดสอบดังนี้

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๕.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๕.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จะดำเนินการทดสอบ ภาค ข และภาค ค

๕.๒ ผู้ที่สมัครพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการทดสอบดังนี้

๕.๒.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

โดยดำเนินการทดสอบในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) วิชา...

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเหมือง และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) วิชาภาษาไทย

เป็นการสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ใน “รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง” ตามแนบท้ายประกาศนี้

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมือง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๙. การขึ้น...

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลเหมือง จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งตามลำดับของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี ซึ่งผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๕ ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ทั้งนี้การทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเหมืองได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	- ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลืองาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร เช่น การ เสนอ ตรวจสอบ แฟ้มเอกสาร จัดบันทึก นัดหมาย ดูแลอำนวยความสะดวกงาน ติดต่อประสานงาน และงานเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกับทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑. วุฒิ ปวช. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ๒. วุฒิ ปวท. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท ๓. วุฒิ ปวส. ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๘๘๕ บาท รวม ๑๓,๓๘๕ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

ขอบเขตเนื้อหาที่ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖.ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๗.ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั้กะ) สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติงานต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี

ขอบเขตเนื้อหาที่ออกสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และพนักงานขับรถยนต์

๑. ทดสอบปฏิบัติ ความรู้ ความชำนาญ ในการบำรุงรักษา และขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑.	พนักงานดับเพลิง สังกัดงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	- ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําการบรรเทา ภัย ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับ รถบรรเทา ภัย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมในงานที่ปฏิบัติ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี
๒.	คนงาน สังกัดงานสวนสาธารณะ กองช่าง	- ดูแลภูมิทัศน์ (ตัดหญ้า) ตามถนนหนทาง รักษาสภาพพื้นที่ให้ สวยงาม ปลอดภัย สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้ง บำรุงรักษา ทำความ สะอาด เครื่องมือตัดหญ้า แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมในงานที่ปฏิบัติ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี
๓.	คนงาน สังกัดงานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันควบคุมโรคติดต่อโดยการพ่นหมอกควันกำจัดยุง และบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันให้พร้อมใช้งานได้ตามปกติ การ ทำความสะอาดขยะมูลฝอยที่ตกหล่นรอบถังขยะ และร่วมกิจกรรม Big Cleaning Day ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมในงานที่ปฏิบัติ	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี
๔.	พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมในงานที่ปฏิบัติ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี
๕.	พนักงานขับรถยนต์ สังกัดงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและทักษะที่เหมาะสมในงานที่ปฏิบัติ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑ปี