



ที่ ขบ ๕๖๑๐๑ / ๗๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเหมือง
ถนนแสนสุข ขบ ๒๐๑๓๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเหมือง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ท. กำหนด เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล
ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ในการนี้ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์รับโอนของเทศบาลตำบลเหมือง
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอังก์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๘-๙๒๒๔ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๓๘๓๘-๙๒๒๗

www.mheung.go.th

**“ชื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์
ยึดมั่นมาตุรฐาน บริการด้วยจิตใจเป็นธรรม”**



ประกาศเทศบาลตำบลเหมือง
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น สายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลเหมือง มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ท. กำหนด เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สังกัดเทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด
	<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	
๑	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	สำนักปลัดเทศบาล

หากพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีความประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการรับโอน จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๑. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัดเดิม (ระบุวันที่สามารถตัดโอน)
๒. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาของต้นสังกัดเดิม
๓. สำเนาบัตรประวัติของผู้ที่ประสงค์จะขอโอน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมือง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๘๙๒๒๔ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาทำการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ์ ศรีสำอางค์)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมือง